

Mr. E. J. SPIER
Mr. M. A. J. E. HAZENBERG
Notarissen
Westeinde 24
Postbus 30059
1000 HB AMSTERDAM
Tel. 6242359
Fax 6235246

Heden, de twaalfde december -----
negentienhonderd zesennegentig, verscheen voor mij Mr. ---
Gertruda Josephina Theresia Engwegen, kandidaat-notaris, -
wonende te Naarden, hierna te noemen notaris, als -----
plaatsvervangster waarnemende het kantoor van Mr. Eduard -
IJsbrant Spier, notaris te Amsterdam: -----
de heer Drs. Arnold Cornelis George Maria Spauwen, houder
van het paspoort met het nummer C840643, dichter, wonende
te 1093 DH Amsterdam, Von Zesenstraat 369, geboren te ----
Maastricht op drieëntwintig december negentienhonderdzes-
enveertig, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest. -----
De komparant verklaarde bij deze akte een stichting in het
leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te -
stellen: -----

----- Naam en Zetel -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Het Blauwe -----
Schrijverke/Maris Stella. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van -----
(homo)-poëzie en (homo)-kunst, en voorts al hetgeen met
een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt -
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste -
zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen- -
lijken door het doen van uitkeringen aan natuurlijke --
personen anderen dan bestuursleden en/of rechtspersonen
die zich bezighouden met bovenstaand doel om die -----
personen anderen dan bestuursleden (en/of rechtsperso-
nen) in staat te stellen om dat doel te bereiken, het -
verrichten van alle verdere handelingen op sociaal en -
artistiek terrein die voor bovenstaand doel bevorder- -
lijk kunnen zijn. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie
bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze ---
akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming
van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur --

- met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, -
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit -
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen- ---
ningmeester. De functies van secretaris en penning- ---
meester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ---
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het -
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met al- ----
gemene stemmen (of zal het enige overblijvende be- ----
stuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de -
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een -
(of meer) opvolger(s). -----
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende be- -
stuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurs-
lid niettemin een wettig bestuur, met behoud van het --
bepaalde in artikel 7. -----
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor --
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding -
van de door hen in de uitoefening van hun functie ge- -
maakte kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

- Artikel 5 -----
1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.
 2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering ge-
houden. -----
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- -
den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of in- -
dien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk
en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten -
aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voor- -
zitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden ---
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker be-
voegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in- --
achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens
het in lid 3 bepaalde - door een bestuurslid, -----
tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en
die der vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder- -
werpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige be-
sluiten worden genomen over alle aan de orde komende -
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de

- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere --- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --- die in de vergadering als voorzitter en secretaris --- hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn -- gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -- mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen -- wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere --- meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de --- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt -- bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de --- statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----
----- Artikel 6 -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van

overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa-
ring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan-
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---
voor een schuld van een ander verbindt. -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten
rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be- --
stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

----- Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het -
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ont- --
slagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van --
artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

----- Boekjaar en jaarstukken -----

----- Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen-
derjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning- --
meester een balans en een staat van baten en lasten ---
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstuk-
ken, zo nodig vergezeld van een rapport van een -----
register-accountant of van een -----
accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden -
na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden -----
aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ---

----- Reglement -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, -
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in -
deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ----
reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toe-
passing. -----

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte van statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het bestuur daartoe aangewezen notaris, diens plaatsvervanger of opvolger. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

----- Ontbinding en vereffening -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder degene die daartoe wordt aangewezen door de vereffenaars. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

- In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
- Tenslotte verklaarde de komparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----
1. mevrouw Drs. Angela Maria van Straaten, lerares -----

december

- Nederlands wonende te 1092 BM Amsterdam, Tweede -----
Oosterparkstraat 247, geboren te Amsterdam op zevenen-
twintig augustus negentienhonderdnegenenveertig, getuwd
met de heer ~~Tijl Huijgen~~, als voorzitter; -----
2. de heer Gaby Arthur den Held, bibliothecaris, wonende -
te 3511 MC Utrecht, Arthur van Schendelstraat 207, ----
geboren te Delft op vier maart negentienhonderd -----
vijfenzestig, ongehuwd, als secretaris; -----
 3. de heer Drs. Arnold Cornelis George Maria Spauwen, de -
komparant, als penningmeester; -----
 4. de heer Drs. Fredericus Johannes Rood, politicoloog, --
wonende te 1015 RE Amsterdam, Egelantiersgracht 73, ---
geboren te Wateringen op tweeëntwintig januari -----
negentienhonderdzesenveertig, getuwd met mevrouw Els --
Wagenaar, als bestuurder. -----

De komparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van
de bij deze akte betrokken komparant is door mij, notaris,
aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde -
dokument vastgesteld. -----

Deze akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Amsterdam -
op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
komparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
komparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Getekend): A.C.G.M. Spauwen, G.J.Th. Engwegen. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 12 december 199

6

